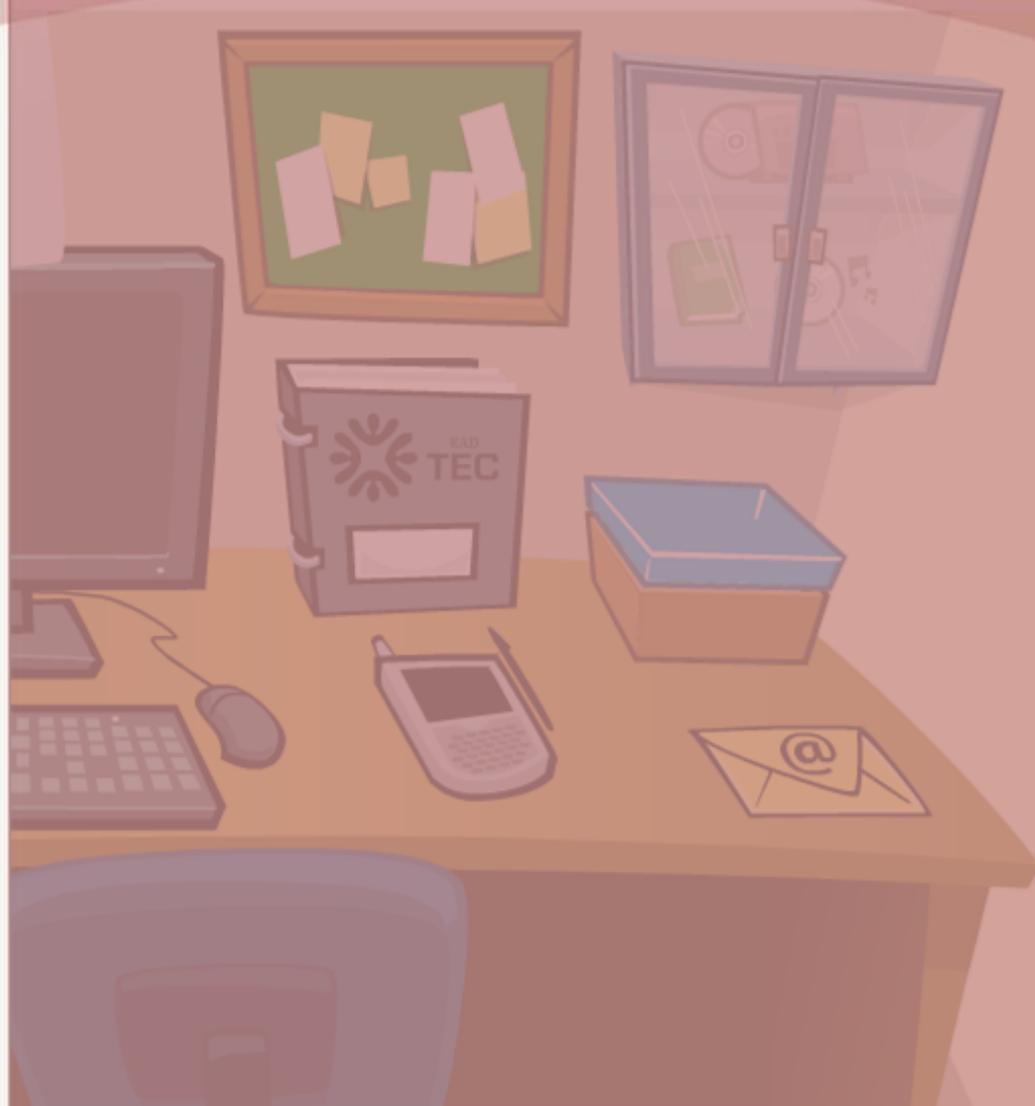


AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

- EaDTEC -



MANUAL DO ALUNO

Caro(a) Aluno (a)

Seja bem-vindo (a)!

Este é o Manual do Aluno e tem por objetivo orientar seu acesso ao ambiente de aprendizagem de Educação à Distância – EaDTEC.

EAD é uma modalidade de ensino que permite ao aluno não estar presente fisicamente a um ambiente formal de ensino-aprendizagem, bem como dedicar-se à apreciação, análise ou compreensão de sua capacitação, em tempo e local distinto do professor.

Para isso, o Centro Paula Souza, para seus cursos técnicos em EaD, utiliza-se de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) próprio e acessível pela Internet.

Utilize este manual em caso de dúvidas relacionadas ao acesso e à navegação nesta plataforma.

Sumário

➤ Requisitos de acesso	3
➤ Primeiro acesso	3
➤ Atualização do perfil	5
➤ Recursos	10
➤ Acesso às aulas	12
➤ Emissão de declaração de escolaridade	18

Requisitos de acesso

Você poderá acessar ao ambiente virtual de aprendizagem – EaDTEC, por meio dos seguintes Navegadores:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer
- FlashFox – para dispositivos móveis - Android

ATENÇÃO!

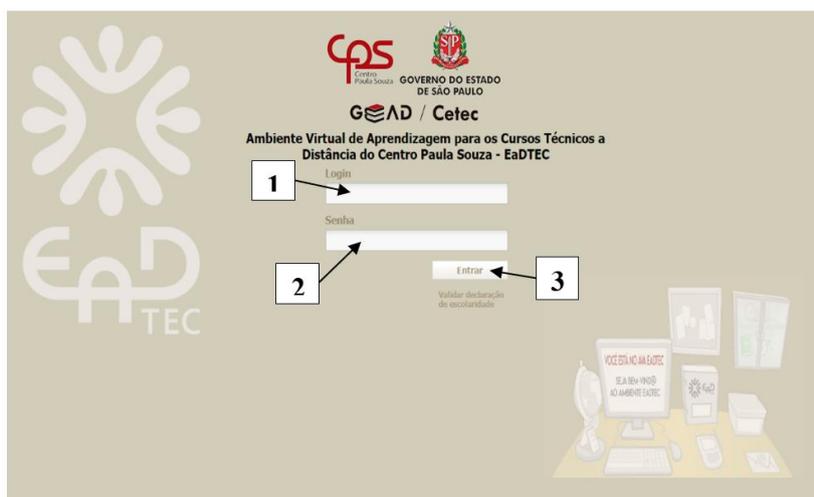
Para que você possa abrir os vídeos e/ou apostilas, deverá instalar o seguinte programa:

- Adobe Acrobat Reader (Para acessar apostilas)

Primeiro acesso

➤ Login e senha

Ao digitar o endereço eadtec.cpsctec.com.br, abrirá a tela de acesso e você deverá inserir seus “login” (1) e “senha” (2). Depois, clicar em “Enter” (3), conforme imagem abaixo:



Obs.: O login e a senha iniciais são encaminhados para o e-mail cadastrado na **Ficha de Matrícula** ou fornecidos no dia do **Encontro Presencial Inicial de Acolhimento**.

➤ Alteração de senha

Em seguida, aparecerá uma nova tela, solicitando alteração de sua senha:

Esta imagem mostra a interface de alteração de senha. No topo, há o logotipo do CPS (Centro de Processamento de Sistemas) e do GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO, além do GEDAD / Cetec. À direita, uma mensagem diz "Este é o seu primeiro acesso." e "Bem-vindo ALUNO". Abaixo disso, uma barra vermelha com um ícone de informação contém o aviso: "Atenção. Mude sua senha antes de prosseguir." O formulário principal, intitulado "Meu perfil > Mudar senha", possui três campos de entrada: "*Senha atual", "*Nova senha" e "*Confirme a nova senha". Um botão "mudar" está localizado na base do formulário. À esquerda, há um menu de navegação com opções como "Ambiente Virtual", "Meu espaço" (com subitens: Correio TEC (0), Meu blog, Meu bloco de notas, Meu perfil, Informações Acadêmicas), "Minha turma" e "Meu orientador".

A “**senha atual**” é aquela que você recebeu juntamente com o seu “**login**”. Digite a senha recebida e, em seguida, crie a sua “**nova senha**” e digite-a novamente para confirmá-la. Depois, clique em “mudar”.

Assim que fizer esse procedimento, você será redirecionado para a página inicial do EaDTEC e deverá se logar novamente no AVA com a nova senha. Após acessar o ambiente, verá a seguinte tela que será a sua sala de aula virtual.

Esta imagem mostra a página inicial do ambiente virtual de aprendizagem. No topo, há o logotipo do CPS e do GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO, além do GEDAD / Cetec. À direita, há uma barra de navegação com o texto "Bem-vindo ALUNO" e um botão "Sair". Abaixo disso, há uma seção "Acesso feito via computador" com o texto "Quadro de avisos" e a data/hora "24/10/2018 12:19:24". À esquerda, há um menu de navegação com opções como "Ambiente Virtual", "Meu espaço" (com subitens: Correio TEC (0), Meu blog, Meu bloco de notas, Meu perfil, Informações Acadêmicas), "Minha turma" (com subitens: Meu orientador, Meus colegas, Bate-papo agendado, Documentos, Wiki, Fóruns, Avisos (0)) e "Área comum" (com subitens: Bate-papo livre (0), Blogs, FAQ, Fórum Integrado (0), Glossário, Midiateca, Wiki Integrado). No centro, há uma seção "Correio TEC" com o ícone de um envelope e o texto "enviar mensagem" e "Você não tem novas mensagens". Abaixo disso, há uma seção "Glossário" com um campo de busca e o texto "ver glossário completo". À direita, há uma seção "Informações" com o ícone de uma lupa e o texto "Nome: ALUNO", "Apelido: ALLUNO", "Cód. cadastro: 18AP0000095", "Modalidade: Presencial", "Orientador: ORIENTADOR UM", "Turma: TURMA L - TP180000295E". Abaixo disso, há uma seção "Aulas" com o texto "Selecione abaixo para acessar a aula correspondente." e um menu suspenso com o texto "-- selecione --". No rodapé, há uma seção "BLOG" com o texto "Últimos Posts" e "ver blogs".

ATENÇÃO!

Não esqueça da sua nova senha, pois precisará dela sempre que quiser entrar no AVA. Sugerimos que você a deixe registrada no seu diário, na capa de seu caderno, no seu celular etc.

Caso você tenha dificuldade para realizar o acesso, entre em contato com a coordenação do seu curso.

Vamos, agora, apresentar a melhor maneira de aproveitar seus recursos.

Atualização do perfil

➤ Atualização do perfil

A atualização do seu perfil é bem simples:

Clique na aba “**Meu Perfil**”, disponível no lado esquerdo, atualize o seu perfil e clique em “**gravar**” para prosseguir.

Seu último acesso foi em: 24/10/18 às 12h06

Bem-vindo ALUNO

Atualize seu perfil antes de prosseguir.

Editar perfil

Geral

*Nome
ALUNO

*Apelido
ALUNO

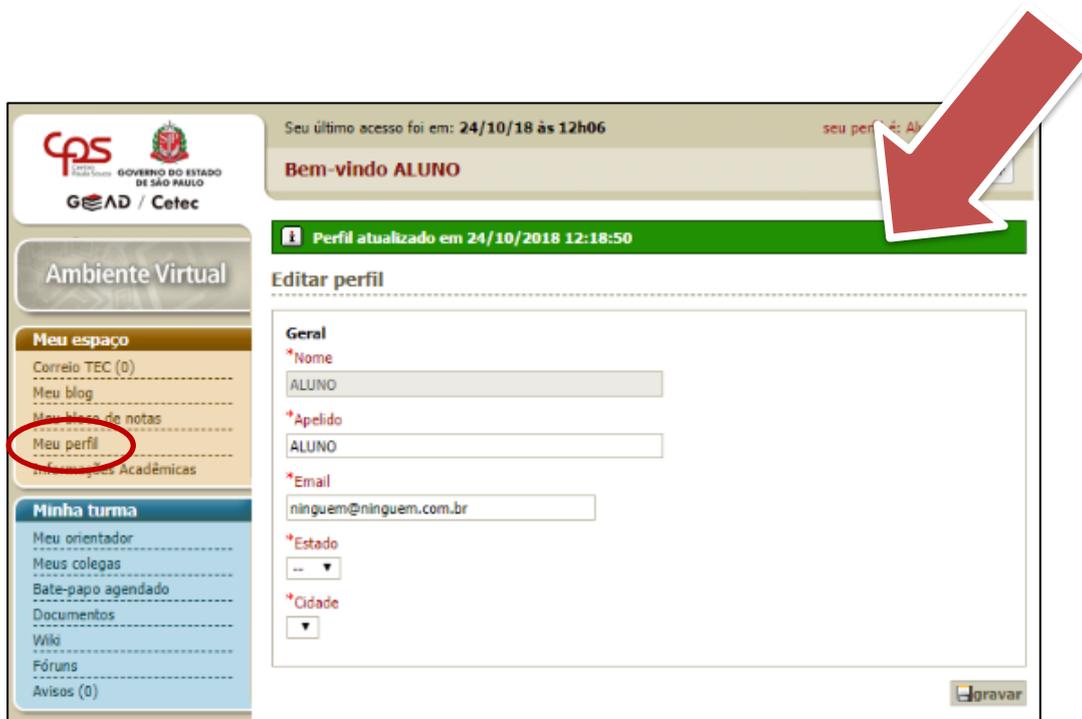
*Email
ninguem@ninguem.com.br

*Estado
-- ▼

*Cidade
▼

gravar

Você saberá que a Atualização foi bem-sucedida quando aparecer, destacada em verde, a mensagem “**Perfil atualizado, data**”. Veja que na parte superior aparece a data de seu último acesso.



Como você pode verificar, no campo “**Informações**” aparecem as seguintes informações:



ATENÇÃO!

*Caso o seu curso seja semipresencial, você será acompanhado por um Professor Mediador de Aprendizagem; caso o seu curso seja online, você será acompanhado por um Professor Tutor.

➤ **Inserir foto**

Para anexar a sua foto, você deverá clicar na aba **“Meu perfil”**, conforme demonstrado na figura abaixo:



Ao surgir a tela **“Meu Perfil”**, clique em **“Mudar imagem”**.



Agora, na tela “Meu perfil - Mudar Imagem” clique no botão “Escolher arquivo” e escolha, no seu computador, um arquivo que contenha a sua foto.



ATENÇÃO!

A imagem deve estar no formato **jpg** ou **jpeg** e o arquivo deve ter o tamanho máximo de **500 kB** e **72 DPIs**.

Inserida a imagem, agora é só clicar no botão “**avançar**” para ir à tela “Recorte a imagem”.



Caso ache que não deva aparecer o fundo da foto, basta selecionar o que você quer deixar, conforme demonstrado abaixo, clicando em “Recortar”.



Pronto, agora sim, você já pode ser devidamente identificado no EaDTEC!

Seu último acesso foi em: 24/10/18 às 12h06

Bem-vindo ALUNO

Imagem recortada com sucesso

Meu perfil

Mudar imagem

Altere sua imagem

Dados cadastrais

Visualizar meus dados cadastrais

Mudar perfil

Altere informações pessoais de seu cadastro como Apelido e E-mail

Mudar usuário

Mude o usuário para fazer o login

Mudar senha

Mude sua senha

ATENÇÃO!

É importante conferir se seu e-mail está digitado corretamente, pois será por meio desse endereço eletrônico que você receberá as informações sobre o curso. Caso necessário, clique em **“Mudar perfil”** para efetuar atualizações.

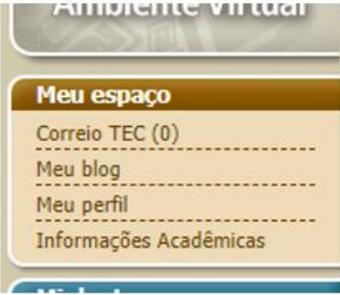
Recursos

ATENÇÃO!

Sempre que necessitar voltar à tela principal, clique na aba **“Ambiente virtual”**.

Ambiente Virtual

Na página principal, você também terá acesso a outros recursos oferecidos pelo ambiente virtual. Vamos conhecê-los melhor.

➤ BLOCO “MEU ESPAÇO”	
	<p>Neste bloco, você terá acesso ao Correio TEC, ao blog, ao link “Meu perfil e às informações acadêmicas. As características principais de cada uma delas são:</p>
<p>Correio Tec:</p>	<p>Esta é uma ferramenta muito importante! Por meio dela você poderá se comunicar com a coordenação do curso, com seus tutores e com seus colegas:</p>
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div data-bbox="256 1160 504 1285" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>Registro das mensagens enviadas a você</p> </div> <div data-bbox="735 1160 999 1285" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>Registro das mensagens enviadas por você</p> </div> <div data-bbox="1046 1160 1289 1285" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>Campo de construção de nova mensagem</p> </div> </div>
<p>Blog:</p>	<p>É uma página vinculada ao perfil de cada participante, na qual os posts (textos, imagens) são organizados cronologicamente em ordem inversa (semelhante ao diário). A utilização do blog é importante para construção coletiva do conhecimento, pois possibilita que seus autores expressem e compartilhem suas opiniões de forma simples.</p>
<p>Meu perfil:</p>	<p>Nesta seção, você tem acesso às suas informações, podendo atualizá-las a qualquer momento.</p>
<p>Informações acadêmicas:</p>	<p>Esta seção é o local onde você tem acesso ao seu desempenho durante o curso. Informações como a sua frequência (em caso de curso presencial) e a nota do exame presencial são registradas neste local.</p>

➤ BLOCO “MINHA TURMA”



Neste bloco, você encontrará informações sobre os agentes com quem se relacionará durante o curso, como os seus colegas e tutores. Terá acesso aos fóruns das disciplinas e aos documentos que os tutores e a coordenação compartilharem com você.

➤ BLOCO “ÁREA COMUM”



Este bloco possui ferramentas mais genéricas, como os avisos que já saíram do Quadro de Avisos, o Chat (bate-papo livre), os Blogs dos seus colegas e a FAQ (perguntas frequentes). Além disso, possui um Fórum Integrado (todas as turmas), o Glossário (uma espécie de dicionário de termos técnicos), a Midiateca e a Wiki Integrada.

➤ BLOCO “QUADRO DE AVISOS”



O quadro de avisos é o local onde são postadas as informações importantes, muitas vezes urgentes, que você precisa durante o período de seu curso. Atenção, pois ele é atualizado constantemente e, portanto, não deixe de acessá-lo sempre que logar no AVA!!!

Acesso às aulas

Para realizar as aulas você deverá acessar a seção “Aulas” no canto inferior direito da sua tela:

The screenshot shows the GAD/Cetec virtual environment. On the left is a sidebar with sections: 'Ambiente Virtual', 'Meu espaço' (with links for Correo TEC, Meu blog, Meu perfil, and Informações Acadêmicas), 'Minha turma' (with links for Meus colegas, Meu tutor, Fóruns, Bate-papo agendado, Bloco de notas, Documentos, and Wiki), and 'Área comum' (with links for Avisos, Bate-papo livre, Blogs, FAQ, Fórum Integrado, Glossário, Miateca, and Wiki Integrado). The main area has a 'Quadro de avisos' (24/07/2018 10:34:00), 'Correio TEC' (enviar mensagem, Você não tem novas mensagens), 'Glossário' (buscar), and 'Últimos Posts' (listing posts by MAA Delgado, Tatiana Barbosa, Shirley Koga, and Administrando Meu Futuro). A red circle highlights the 'Aulas' section, which includes the text 'Selecione abaixo para acessar a aula correspondente.' and a dropdown menu with '-- seleccione --'.

Em cada aula você encontrará este cenário interativo:

The screenshot shows an interactive classroom scenario. At the top, it says 'Seu último acesso foi em: 24/10/18 às 15h35' and 'seu perfil é: Aluno Presencial'. Below this is a 'Bem-vindo ALUNO' message with a 'Sair' button. The main area features a desk with a computer, a globe, a book, and a box. A callout box points to the text 'Você está em: ECO Agenda 01 Princípios que norteiam a Ética', which is identified as the 'Componente curricular/Tema'.

Vamos ver o que significa cada uma das ferramentas que compõem o cenário?



Veja o roteiro de estudos desta aula

O computador remete ao Roteiro de Estudos, um guia cuja função é orientá-lo durante os estudos. Ao clicar neste ícone, você terá acesso a uma tela semelhante a essa:

Ética Profissional e Cidadania Organizacional: Agenda 01

Princípios que norteiam a Ética.

Nessa agenda você aprenderá como promover a imagem a organização, percebendo ameaças e oportunidades que possam afetá-la e os procedimentos de controles adequados a cada situação, a fim de se tornar um cidadão que aja conforme os costumes, mas sem se esquecer da ética e da moral, tão cobradas pela sociedade atual.

MORAL **ÉTICA** **CARÁTER**

Leia toda a agenda com atenção, navegue pelos links indicados e não deixe se assistir ao Resumindo o Assunto antes de realizar a atividade recomendada.

Caso tenha dúvidas, entre em contato com seu professor-tutor pelo fórum ou através do [CorreioTec](#).

Acesse o [roteiro](#) de estudos.

Boa aula!

[Voltar ao topo](#)

Neste link, você será direcionado ao roteiro de estudos.



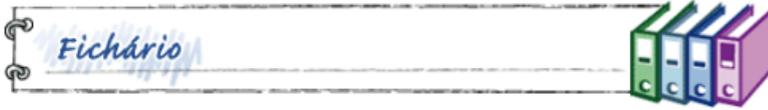
Desenvolva as principais atividades da aula

O fichário indica as atividades semanais que você terá que desenvolver ao longo do curso.

Ao clicar na imagem do Fichário, você será direcionado para a página a seguir:

Bem-vindo ALUNO

Sair



Fichario

ECO Agenda 01 - Princípios que norteiam a Ética » Apresentação » Introdução ao Fichário » Fichário

Aqui, Você encontrará a atividade que deverá ser realizada nesta Agenda.

Em caso de dúvidas, procure o seu tutor através do **CorreioTec**

Clique aqui para acessar o link com a atividade

1

Fique atento ao prazo indicado pelo seu tutor

Status: Você ainda não fez esta atividade.

7

The image shows a rich text editor interface. At the top is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, undo, redo) and a "Código-Fonte" button. Below the toolbar are dropdown menus for "Estilo", "Formata...", "Fonte", and "Ta...". The main area is a large white text box with a "body p" label at the bottom left. A red box with the number "2" is placed in the center of the text area. A red box with the number "3" is placed over the right side of the toolbar.

2

3

Anexos: (Tamanho máximo 4MB)

Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado

Anexar outro arquivo

4

5

Salvar rascunho

Enviar para correção

6

1 **Clique aqui para acessar o link com a atividade**
Acessando ao link você conhecerá as informações postadas pelo seu tutor/orientador, referentes à tarefa.

2 Área destinada ao desenvolvimento textual do trabalho.

3 Nesta área, você tem acesso às ferramentas de formatação do texto. Sugerimos que você experimente todos eles.

4 **Escolher arquivo**
Clicando em “**Escolher arquivo**”, abrirá a tela “explorador de arquivos” do Office. Selecione o arquivo que deseja anexar e clique no botão “**Abrir**” em seguida, o nome do arquivo que você anexou aparecerá no campo ao lado.
Cada arquivo enviado deve ter, no máximo, 4MB.

5 **Salvar Rascunho**
Ao clicar neste botão, seu arquivo será salvo como rascunho e não será enviado para o seu tutor/orientação. O rascunho serve para você alterar o arquivo, sempre que necessário, até a data definida para seu envio para correção.

6 **Enviar para correção**
Ao clicar neste botão, o arquivo que estiver armazenado como rascunho será imediatamente encaminhado para correção.



Atenção ao prazo do envio da tarefa, pois o sistema não aceitará o envio fora do prazo determinado pelo tutor.

7 Status

Neste campo você tomará conhecimento sobre o andamento da tarefa.

a) Quando a tarefa não foi realizada.

! Status: Você precisa refazer esta atividade.

b) Quando a tarefa foi salva como rascunho.

! Status: Atividade em andamento. Clique em "Salvar e finalizar" caso queira enviar esta atividade ao seu tutor.

c) Quando a tarefa foi enviada para o tutor

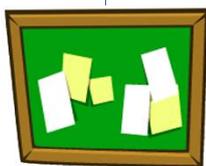
! Status: Aguardando correção do Tutor.

Quando a tarefa for corrigida, aparecerão na parte inferior da tela do "Fichário" os seguintes campos:

The screenshot displays the 'Fichário' (File Manager) interface. At the top, there is a header area. Below it, the 'Anexos: (Tamanho máximo 4MB)' section shows two files: '6100a2478fcf5430555c9a228f615225.doc (0 B) X' and 'whatever_it_takes.zip (0 B) X'. A red box labeled 'A' points to the file list area. Below the files, there is a 'COMENTÁRIO DO TUTOR' section. The comment text reads 'inválido, por favor, refaça' followed by a list: '1- teste' and '2- teste2'. A red box labeled 'B' points to this comment area. At the bottom right of the comment area, the text 'ORIENTADOR UM no dia 25/10/18 às 18:41' is visible. At the very bottom of the interface, there are two buttons: 'salvar rascunho' and 'enviar para correção'.

A – Nesta área estão todos os arquivos que você anexou para a execução da tarefa.

B – Esta é a área do "Comentário do tutor" referente à avaliação de sua tarefa. Neste campo, aparecerão os comentários e as recomendações do tutor. A data e o horário da correção da tarefa pelo tutor, também, ficarão anexados neste campo.



Dê a sua opinião no debate

O quadro encaminha para o debate das ideias centrais da aula.



Envie mensagens para seu tutor

O envelope é mais uma maneira de acessar o Correio TEC.



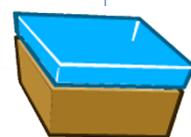
Acesse a midiateca do seu curso

O armário é o repositório de materiais de estudo.



Veja a videoaula desta agenda

O smartphone direciona para as videoaulas.



Veja alguns conceitos chave desta aula

A caixa de arquivo dá acesso a um breve simulado para você revisar os principais conceitos da aula.



Acesse a wiki desta aula

O globo permite acessar termos técnicos estudados na aula.



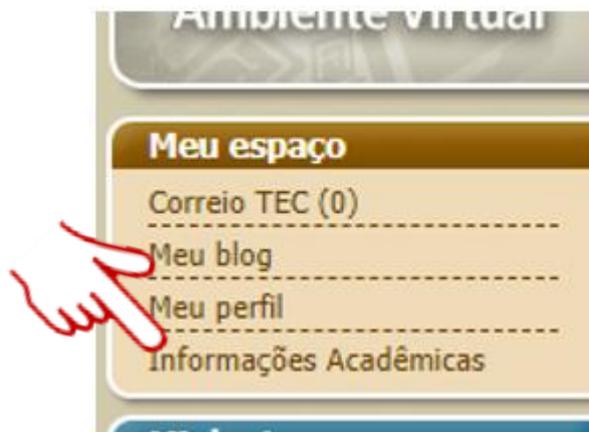
Brinque com os conceitos da aula

O dominó permite acessar jogos clássicos interativos, com temas trabalhados nas aulas. É uma divertida experiência de estudo.

Emissão de declaração de escolaridade

Você, que é aluno, regularmente matriculado e com status “cursando”, poderá emitir automaticamente, pelo EaDTEC, a sua declaração de escolaridade. O processo é fácil!

No menu “Meu Espaço”, clique em “informações acadêmicas”



Você será redirecionado para a próxima janela. Lá, clique em “Ações”:

Curso	Módulo	Status	Ações	Detalhes
Sistemas de Energia Renovável	Módulo 01	CURSANDO		Clique aqui

A Declaração de Escolaridade será gerada em *pdf* e estará habilitada para ser impressa.



GRUPO DE ESTUDO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA / CETEC

DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE

Declaramos* que **ALUNO** , R.G. Nº**0000001-0**, está matriculado(a) para cursar o **Módulo 01** do curso **Técnico em** , modalidade EaD , sob nº de matrícula **SP18A00000000**, no período de 28/07/2018 a 15/12/2018.

ETEC Polo: **ETEC**

Declaramos também que, na modalidade EaD, as aulas se desenvolvem através de um ambiente virtual de aprendizagem e com apoio de professor (es) mediador(es).

O controle de frequência é realizado por meio da realização de atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Ao final do módulo, para fins de certificação, o aluno se submeterá um exame presencial, no qual será validado o desenvolvimento de competências profissionais.

São Paulo, 26 de outubro de 2018.
*Validar a declaração de escolaridade(vide rodapé).



Este documento foi gerado automaticamente através do sistema EaDTEC e assinado digitalmente.
 Para confirmar a autenticidade deste documento, acesse o site testeatec.cpsctec.com.br/valida_certificado.php, fornecendo as informações solicitadas na página.
Código autenticador: 1.940.578.307

GRUPO DE ESTUDO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CNPJ 08.803.257/0001-09
 Praça Coronel Fernando Prestes, 74 - Sala 7 - Bom Retiro - CEP 01124-060 - Telefone: (11) 3327-3150
[www.cps.gov.br](http://testeatec.cpsctec.com.br/valida_declaracao_matricula.php?declaracao=04)

Esta Declaração poderá ser validada na tela de abertura do EaDTEC.



GEAD / Cetec

Ambiente Virtual de Aprendizagem para os Cursos Técnicos a Distância do Centro Paula Souza - EaDTEC

Login

Senha

Entrar

Validar declaração de escolaridade

Validar declaração de escolaridade



O ambiente virtual de aprendizagem é um espaço colaborativo de estudos e de construção do conhecimento que está em constante atualização.

Ajude-nos a aperfeiçoá-lo, enviando suas contribuições aos professores.

Desejamos que tenha uma excelente experiência de estudos!

Grupo de Estudo de Educação a Distância/Cetec



Cetec

UNIDADE DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO



GRUPO DE ESTUDO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO